

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением
Ученого совета ЧОУ ВПО КИ
От « 03 » 12 2013 г.

Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
К.ф.н., доцент
Р.В. Дараселия



2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.11.2013г), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, Уставом ЧОУ ВПО «Камский институт»,

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.3 .Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

2.Порядок перевода.

2.1 .Студентам Камского института в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а так же перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.Общие положения.

2.2. Прием документов о переводе от студентов проводится строго в период летних и зимних каникул.

2.3. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать, срока, установленного учебным планом Камского института для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, сироты, инвалиды).

2.4. Студент может быть переведен на любой курс, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать шести-семи форм итогового контроля (без учета пройденных, но переформируемых предметов), предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах студенту должно быть отказано в переводе.

Перевод студентов из других высших учебных заведений.

2.5. Перевод студента в Камский институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке.

- студент подает заявление о переводе на имя ректора Камского института в соответствующий деканат с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;

- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе из которого переводится;

- поданное заявление с визой декана и приложенной к ней копией зачетной книжки через соответствующего проректора направляется ректору института накладывает на заявлении свою резолюцию о согласии на перевод или ликвидацию разницы, или дает обоснованный отказ;

- деканат определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения;

- дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;

- студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода, и Правилами организации приема разницы в учебных планах (экзамены, зачеты) для переводящихся;

- деканат выдает студенту ведомость досдачи и экзаменационные листы для ликвидации разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости не позднее, чем один месяц после начала учебного семестра;

- студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах после оформления приказа о временном зачислении студента к сдаче разницы сразу после возвращения заявления в деканат с визой-согласием и ознакомления его с вышеуказанными документами, срок сдачи разницы в течение 2 месяцев;

- переводу в Камский институт предшествует ликвидация разницы в учебных планах;

- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, студенту должно быть отказано в переводе;

- при продолжительном решении вопроса о переводе, в деканате соответствующего факультета выдается студенту справка установленного образца (прилагается), взамен ранее действовавшего запроса на личное дело;

- студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.6. Справка установленного образца выдается методистам деканатов в отделе кадров. Справка должна иметь регистрационный номер и дату выдачи зачетной книжки.

Студенты, отчисленные с 1 курса за неуспеваемость, лишаются права на восстановление в Камском институте.

2.7. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из _____ вуза, на специальность _____ (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения».

2.8. Отделом кадров Камского института (при переводе на очное отделение) и соответствующим деканатом (при переводе на заочное отделение) формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

2.9. Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод студентов осуществляется на платной основе.

Порядок перевода студентов из Камского института.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе студента Камского института в другой вуз, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (прилагается). Студент предоставляет указанную справку в деканат Камского института с письменным заявлением на имя ректора института об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

2.12. На основании представленной справки и заявления студента, деканат подает ректору Камского института представление о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в другой вуз».

На основании данного представления в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

2.13. Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) возможен только на однотипные специальности, и осуществляется по личному заявлению студента, которое визируется деканами обоих факультетов по предъявлению зачетной книжки и направляется ректору института через соответствующего проректора.

С согласия ректора принимающий деканат определяет перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы.

2.14. Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.3. настоящего Положения);
- разница в учебных планах не более шести- семи форм итогового контроля (без учета пройденных, но переоформляемых предметов);
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (не позднее, 1 месяца после начала учебного семестра);

- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение деканата).

2.15. При переходе студента с одной специальности на другую, по представлению деканата факультета на котором студент будет обучаться, издается приказ с формулировкой: «Переведен с _____ курса обучения по специальности (направлению) _____ на курс _____ форму обучения по специальности (направлению) _____ ». Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.16. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Камского института.

2.17 Перевод на сокращенные сроки обучения возможен только при наличии документа о завершённом уровне образования по однотипной специальности.

3. Восстановление в число студентов.

3.1. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора Камского института, и академической справкой (в случае, если студент обучался в другом вузе).

3.2. В число студентов Камского института могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Камского института, так и из других государственных, а также негосударственных вузов прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

3.3. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право на восстановление только через год после отчисления.

3.3.1. Лица, отчисленные за финансовую задолженность, имеют право на восстановление после полного погашения задолженности.

3.4. Лицо, ранее отчисленное из вуза, может быть восстановлено на любой курс, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать шести-семи форм итогового контроля. Деканат, в соответствии с учебным планом определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося и срок ликвидации академической задолженности. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

3.5. Прием документов на восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, проводится строго в период летних и зимних каникул.

3.6. Вопрос о возможности перезачета дисциплин в связи со сроками давности отчисления, решает деканат факультета.

3.7. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплин разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подать заявление на восстановление через год.

3.8. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется на основании Договора об оплате и Приказа о временном восстановлении. Договор об оплате заключается в соответствующем деканате.

3.9. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

3.10. Гражданину РФ может быть отказано в восстановлении в Камском институте по следующим причинам:

- слабой успеваемостью в период обучения в Камском институте;
- за нарушение Устава института во время его обучения до отчисления; не прошедших аккредитации;
- лицам, отчисленным из вузов более чем пять лет назад.

3.11. Студенту, отчисленному из Камского института, для восстановления на ту же или другую специальность, по которой ведется подготовка, на том же факультете необходимо подать в деканат заявление на имя ректора института.

3.11.1. Лица, восстанавливающиеся повторно на тот же курс с которого были отчислены, оплачивают повторное обучение, как вновь поступившие студенты.

3.12. Для восстановления на другом однотипном факультет студент должен дополнительно представить зачетную книжку.

3.13. Студенты, отчисленные из другого вуза, к заявлению о восстановлении прилагают академическую справку.

3.14. Заявление с визой декана через соответствующего проректора направляются ректору.

3.15. С согласия ректора определяется разница в учебных планах, студенту выдаются ведомость досдачи и экзаменационные листы и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

3.16. После успешной досдачи разницы в учебных планах и задолженностей в установленные сроки по представлению деканата издается приказ ректора о восстановлении студента.

3.17. Студенту, отчисленному из другого вуза и восстановленному в Камском институте, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Отдел кадров (для восстанавливающихся на очное отделение) или соответствующий деканат (для восстанавливающихся на заочное отделение) формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- документ о завершнном уровне образования;
- академическая справка;

Ведомость досдачи разницы в учебных планах и экзаменационные листы (в деканате).

4. Отчисление студентов.

4.1. Студент может быть отчислен из Камского института:

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;

-за академическую неуспеваемость (студенты, имеющие по результатам сессий более двух задолженностей, в том числе и не допущенные до экзаменационной сессии; а также имеющие одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный деканатом срок);

-студенты, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана (например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.);

-за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Камского института и иных локальных актов;

-за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекратившего посещение занятий, приступившего без уважительной причины большинство занятий в течение месяца);

-по состоянию здоровья, на основании медицинской справки;

-за совершение противоправных действий, по представлению правоохранительных органов;

-за финансовую задолженность;

-дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.2. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.2.1. Студенту, отчисленному в связи с выше перечисленными причинами (кроме собственного желания) уплаченные им денежные средства за обучение, не возвращаются.

4.3. Деканат обязан уведомить студента об отчислении.

4.4. Отчисление студентов проводится, как правило, до начала сессии и после ее окончания. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. При отчислении студента из Камского института после заполнения им обходного листа по личному заявлению ему выдается:

-академическая справка, если обучение прервано на первом, втором или третьем курсе,

-находившийся в личном деле документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

В личном деле остаются копии документов строй отчетности.

5.Порядок утверждения и изменения настоящего положения.

5.1 Настоящее положение утверждается на заседании Ученого Совета Камского института.

5.2.Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются также на заседании Ученого Совета Камского института.

